

**ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАТТОГТОХЫН
2023 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хөдөө аж ахуйн тасаг

1.Гүйцэтгэйн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. МАЛ АЖ АХУЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР					
1.1	Сум, аймаг, Улсын аварга малчин шалгаруулах журмыг хэрэгжүүлэх, холбогдох материалыг бүрдүүлж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	30	5	35	
1.2	Нийт үхэр сүргийг хавар, намрын технологид хугацаанд ялган тэмдэглэн ээмэгжүүлж, бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх	0	0	0	
1.3	Бог малын хээлтүүлэгчийг ялган төвлөрүүлэх	60	10	70	
1.4	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө боловсруулахад малчдыг санал асуулгад идэвхтэй оролцуулах	60	10	70	
1.5	Малчдыг соён гэгээрүүлэх, мэдлэг мэдээллээр хангах, санал хүсэлтийн авах зорилгоор “Малчдын зөвлөгөөн” зохион байгуулах	60	10	70	
1.6	2023-2024 оны өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэл хангах	51,8	8,6	60,4	
1.7	Мал сүргийг эрсдэлээс хамгаалах, Өвс тэжээлийн аюулгүй нөөц бүрдүүлэх	45	7,5	52,5	
1.8	Малын хорогдол, мал төллөлт, отор нүүдлийн холбогдолтой мэдээ, мэдээллийг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
1.9	Малжуулах төслийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
1.10	Айрагны баярыг зохион байгуулах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 2. БЭЛЧЭЭР ХАМГААЛАЛ, БЭЛЧЭЭРИЙН УСАН ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР					
2.1	Бэлчээрийн менежментийн төлөвлөгөөг ИТХ-аар батлуулах	42	7	49	
2.2	Бэлчээр хамгаалалт, хаших хөдөлгөөнийг өрнүүлэх	18	3	21	
2.3	Бэлчээрийн усан хангамжийг сайжруулах, энгийн уурхай худаг сэргээн засварлах	60	10	70	
2.4	Бэлчээрийн хортон мэрэгч амьтан, шавжтай тэмцэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.5	Бэлчээрийн тэжээлийн ургамал тариалах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
3.1	Олон нийтийн ажилд цаг тухайд нь оролцдог байх	60	10	70	

3.2	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	27	4,5	31,5	
3.3	Аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	58,14	9,69	67,83	
3.4	Сумын Засаг дарга, аймгийн ХХААГ-ын дарга, ХАА-н мэргэжилтэн нарын хооронд байгуулсан гурвалсан гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах	58,2	9,7	67,9	
3.5	Дахивар хаягдлыг зориулалтын цэгт тушаах хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
3.6	Хөрсний бохирдлыг багасгаж сумын хэмжээнд нийтийн цэвэрлэгээг зохион байгуулах	60	10	70	
3.7	Төв хогийн цэгийн хог хаягдлыг шууж цэгцлэх	60	10	70	
3.8	Сар бүр айл өрх, ААН, байгууллагын хог хаягдлыг ачуулж, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
3.9	Ангилдаг хогийн савны тоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	
3.10	Төв, суурин газрын гэр хорооллын сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	
3.11	Сумын төвд байгаа цэцэрлэгт хүрээлэн, төсөвт байгууллага, Аж ахуй нэгж, иргэдээр мод тариулах замаар ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлэх	53,64	8,9	62,5	
3.12	Ундны усыг шинжилгээнд хамруулах	60	10	70	
3.13	Сумын төвийн ундны усны худгийн эвдрэлийг засварлах	60	10	70	
3.14	Бага газрын чулууны уулын монгол, гадаад тасалбарыг бэлтгэн тооцоог хийж ажиллах	60	10	70	
3.15	Олон нийтийн төсөл хөтөлбөрт хөдөлмөр халамжтай хамтран ажилгүй иргэдийг ажлын байраар ханган орлогыг нэмэгдүүлэн ажиллах	60	10	70	
3.16	Хууль бус ашигт малтмалын улмаас эвдэрсэн газрыг нөхөн сэргээх	0	0	0	
Дундаж оноо				59,60	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг шинэ заавар журмын дагуу хийж гүйцэтгэх	42	7	49	
2	Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамрагдах	51,9	8,6	60,7	
3	Танхимийн болон онлайн сургалтанд / zoom-р / хамрагдсан байх	42	7	49	
4	Ажлын чиг үүргийн дагуу холбогдох хууль тогтоомжууд, ёс зүйн дүрмийг уншиж судлах	30	5	35	
5	Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн	30	5	35	

	дүрмийг уншиж судлан, албан ажилдаа ёс зүйн зарчмыг баримтлах ЗДТГ-ын даргатай ёс зүйн гэрээ байгуулан ажиллах				
Дундаж оноо		45,74			

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	3	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн үр чадвар 1.компьютер	5	
7.	Мэргэжлийн үр чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн үр чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,33	

4. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5
2.	Багаар ажиллах	3
3.	Харилцаа	5
Дундаж оноо		4,33

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59,6
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	45,74
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4,33
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	4,33
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-25
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, үр чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.00

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

УАД-н үргэлжлэлт
(албан тушаал)

Ганзориг
(гарын үсэг)

Б.Таммогоч
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Саяхуу албан хаагч
(албан тушаал)



Саяхуу
(гарын үсэг)

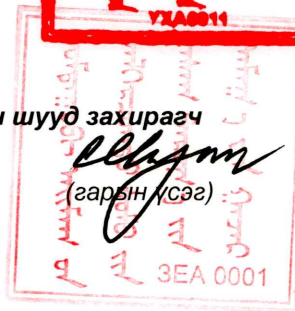
Б.Бадармаа
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Бадармаа-ош дургин
(албан тушаал)

Бадармаа
(гарын үсэг)



С.Наранзуулмаа
(албан хаагчийн нэр)

2023.12.19 (огноо)